



תקנון מועצת הסטודנטים למשפטים

תוכן עניינים

2	שם העמותה	1.
2	הגדרות	2.
2	מטרות העמותה	3.
3	סמכויות המועצה	4.
4	חברות בעמותה	5.
5	האסיפה הכללית	6.
5	המועצה	7.
10	א. קיום בחירות	7א.
11	ב. קיום בחירות באמצע שנה	7ב.
11	מבקר העמותה	8.
12	הוראות כלליות	9.
12	פירוק	10.
12	ועדת מכרזים	11.
12	מבואות משפט	12.



1. שם העמותה

עמותת הסטודנטים של הפקולטה למשפטים באוניברסיטת תל-אביב.

2. הגדרות

בתקנון זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות דלקמן:

- "אוניברסיטה" – אוניברסיטת תל אביב.
- "פקולטה" – הפקולטה למשפטים של אוניברסיטת תל-אביב.
- "ציבור הסטודנטים" – כלל הסטודנטים חברי העמותה, הרשומים בשנת הלימודים בפקולטה.
- "מזכירות" – מזכירות הפקולטה.
- "סטודנט" – סטודנט מן המניין בפקולטה, ללא קשר לתואר אקדמי.
- "משך הלימודים" – תקופת הלימודים בפקולטה על-פי דרישות האוניברסיטה ו/או דרישות לשכת עורכי-הדין בישראל על-פי חוק לשכת עורכי-הדין, תשכ"א – 1961 וכן התקנות והכללים שיצאו על פיו.
- "התמחות" – כמשמעותו של מונח זה בחוק לשכת עורכי-הדין, תשכ"א 1961 וכן בכללי לשכת עורכי-הדין (רישום מתמחים ופקוח על התמחות), תשכ"א 1962 וע"פ תקנות שר המשפטים.
- "המועצה" – מועצת הסטודנטים של הפקולטה למשפטים, המורכבת מהנציגים הנבחרים של כל שנה אקדמאית (כמפורט בפרק 7א).
- "ועד העמותה" – יו"ר, סגנו ושלושת ראשי ועדות (כמפורט בפרק 7ז1).
- "חבר עמותה" – כמשמעותו של מונח זה בפרק 5 (חברות בעמותה) סעיף ב' ובלבד שאינו עולה בקנה אחד עם הסייגים המצויים בפרק 5.
- "חבר מועצה" – חבר העמותה הלומד לתואר ראשון, ואשר נבחר על ידי ציבור הסטודנטים להיות נציג של שנתון לימודיו במועצה, על פי הוראות התקנון. בחירתו של הנציג כנ"ל תאושר ע"י ציבור הסטודנטים בבחירות של העמותה.
- "משקיף" – חבר עמותה הלומד לתואר שני, ונוטל חלק פעיל בישיבות המועצה בכפוף לסייגים בפרק 7 סעיף א(3).
- "בחירות מיוחדות" – בחירות שיערכו לפי צורכי השעה כמפורט בפרק 7א- סעיף ט'.
- "נושאי תפקיד במועצה" – יו"ר ועד המועצה, סגנו, יו"ר ועדת משנה ואחראי לנושא מסוים שמונה לשם כך על-ידי המועצה.
- "רוב" – מעל 50% מהנוכחים בישיבה, אלא אם מוחלט אחרת.
- החלטות המועצה תתקבלנה ברוב רגיל של הנציגים הנוכחים בישיבה.
- על עניינים מסוימים יוחלט ברוב רגיל של כלל חברי המועצה או ברוב מיוחד אחר.
- עניינים אלה יכולים שיהיו מפורטים בתקנון זה או שיוחלט לגביהם על ידי יו"ר המועצה.
- "הדחה" – תתאפשר רק ברוב של 2/3 מנציגי העמותה.
- "שנתון" – שנתון למעט שנה א', בה הכוונה למסלולים.

3. מטרות העמותה

- א. לייצג ולשרת את הסטודנטים הלומדים בפקולטה למשפטים באוניברסיטת תל אביב, חברי העמותה, ולדאוג לרווחתם.
- ב. לשקף את מטרות חברי העמותה בעת ייצוגם בפני כל אישיות משפטית, יחיד או גוף, ממלכתי, פרטי, אקדמי, כלכלי או אחר. מול הפקולטה למשפטים באוני' ת"א, וציבור עורכי-הדין בישראל על מוסדותיהם השונים.



- ג. לסייע בידי כל חבר בעמותה לסיים את לימודיו בפקולטה במועד ובהצלחה, וזאת בהתאם לאמצעים העומדים לרשות המועצה.
- ד. לעסוק בארגון פעילות חברתית ו/או תרבותית ו/או חינוכית ו/או אחרת עבור חברי העמותה וכן עבור כלל הציבור, תוך הגשמתן והשגתן של מטרות העמותה.
- ה. להוות גורם מקשר בין ציבור חברי-העמותה בפקולטה לבין ציבור עורכי-הדין בישראל על מוסדותיהם השונים וכלל גורמי-המשפט בישראל.
- ו. לעסוק ביחסי ציבור, הוצאה לאור, הפצה וממכר של כל דבר ו/או מוצר לשם קידום מטרותיה של העמותה ובמסגרת השגתם.
- ז. לאגור ולהפיץ חומרי עזר, עבודות משנים קודמות, מבחנים קודמים לרבות בדרך אלקטרונית ו/או ממוחשבת, בתחום המשפט ו/או בכל תחום אחר תוך קידום מטרות העמותה.
- ח. לסייע למרכז ההשמה לעזור לחברי-העמותה בפקולטה למצוא משרות-התמחות בתום תקופת לימודיהם.
- ט. לפעול לשם יצירה וחיזוק הקשרים בין חברי העמותה לכל גורם המסייע למטרות העמותה.
- י.
- (1) העמותה לא תזדהה עם גוף מפלגתי ו/או פוליטי כלשהו, קרי לא תנקוט כל עמדה במסגרת ויכוחים פוליטיים בעניינים אקדמיים ו/או אחרים, ולא תתיר כל פעילות פוליטית ו/או מפלגתית בשורותיה.
- (2) סעיף קטן 1 לא חל על פעילות המועדונים המשפטיים, החופשיים לקבוע את תכניהם.

4. סמכויות המועצה

- א. לעשות כל פעולה, דבר ומעשה הקשורים במטרות העמותה, כולן או חלקן או העשויים לסייע בהשגתן, כולן או חלקן, או לקדם אותן, כולן או חלקן, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסמכת העמותה:
1. להתקשר, בכל צורה שהעמותה תמצא לנכון, עם כל אישיות משפטית, יחיד או גוף ממלכתי, פרטי, אקדמי, כלכלי או אחר, בין אם בישראל ובין אם מחוצה לה, בדבר ניהול, סיוע ושיתוף בכל עניין שהוא בתחום פעולותיה של העמותה, ולבקש ולקבל זיכיונות או זכויות העשויים לקדם את מטרות העמותה, כולן או חלקן, ולהתקשר עם אותם גורמים כאמור בכל הסכמים, חוזים, התחייבויות או הסדרים אחרים, כפי שיהיה דרוש מדי פעם לפעם לקידום עניני העמותה ומטרותיה. כל זאת תחת מגבלות חוק העמותות, תש"ס-1980.
 2. להעסיק או לפטר, עובדים או קבלנים, לפי התנאים שיראו לעמותה נכונים לשם ביצוע פעולותיה או השגת מטרותיה, כולן או חלקן, לשלם להם שכר ולהעניק להם כל תמורה או טובות הנאה אחרות שהן, הכל כפי שהמועצה תמצא לנכון, ובכפוף לכך כי הדבר אינו נוגדת הדין בישראל, תוך מתן עדיפות לסטודנטים מן המניין בפקולטה.
 3. לגייס תרומות, סיוע, מענקים, מלגות וכספים מכל סוג שהוא בישראל ומחוצה לה וכן לבצע כל פעולה עם כספים אלו, לצורך קידום מטרותיה של העמותה.
 4. להשקיע את כספי העמותה בכל צורה ובכל תנאי, כפי שהמועצה תמצא לנכון, ובלבד שההשקעה תעשה לשם השגת מטרות העמותה.
 5. לקבל הלוואות בתנאים שהעמותה תמצא לנכון ולהבטיח את תשלומן ע"י שעבוד נכסי העמותה, כולם או חלקם, או בכל דרך אחרת או נוספת שתמצא העמותה לנכון.



6. למנות נאמנים, סוכנים, מיופי כוח לכל מטרה שהיא, לבטל מינויים ולמנות אחרים במקום מי שמינויו בוטל כאמור, הכל בתמורה או ללא תמורה ובתנאים שהעמותה תמצאם לנכון.
7. לפתוח בשם העמותה חשבונות בבנקים ולנהלם ולמשוך כספים מחשבונות אלה, וכן למשוך, לעשות, לקבל, להסב, לנכות, לחתום ולהוציא שטרי חוב, המחאות, שטרי חליפין, וכל מסמכים סחירים שהם, הדרושים לניהול חשבונות בנקים בכל מקום שהוא.
8. לייצג את חברי-העמותה בפני כל אישיות משפטית, יחיד או גוף, ממלכתי, פרטי, אקדמי, כלכלי או אחר, בין אם בישראל ובין אם מחוצה לה.
9. לעשות כל פעולה משפטית אותה מוסמכת עמותה לעשות על פי חוק העמותות, תש"ס-1980, ואשר מותרת על פי דין.
10. היה ותקציב העמותה ידרוש מינוי רו"ח-מבקר בהתאם לדרישות חוק העמותות, תש"ס-1980, על ועד העמותה למנות רו"ח-מבקר.

5. חברות בעמותה

- א. חברי העמותה כל סטודנט כמשמעותו בתקנון זה זכאי להיות חבר בעמותה, כל עוד הינו סטודנט כנ"ל. מספר חברי העמותה לא יפחת ממספר הסטודנטים בפקולטה זולת על-פי הקבוע בתקנון זה.
- ב. כל סטודנט הזכאי להיות חבר בעמותה על פי האמור בסעיף 5(א) לעיל- ייחשב כחבר העמותה, אם הביע את הסכמתו לכך בכתב. הכל בכפוף להסדר הקבוע חוק העמותות, תש"ס-1980.
- ג. החברות בעמותה ונהלי הרישום יובאו לידיעת ציבור הסטודנטים באמצעות המועצה. העמותה תדריך ותיידע את הסטודנטים החדשים בפקולטה בדבר העמותה, החברות בה, נהליה ופעילותה, וזאת בסמוך ככל האפשר לתחילת כל שנת לימודים פלונית באוניברסיטה.
- ד. רשימות הסטודנטים מן המזכירות יוצלבו מול רשימות האגודה ישמשו כהוכחה לכאורה להיותו של מועמד פלוני סטודנט בפקולטה, ועל סמך רשימות אלו ינוהל פנקס-החברים של העמותה.
- ה. המועצה תהיה פתוחה לקבלת חברים מקרב חברי העמותה, הגם שלא נבחרו למועצה, ורשאית היא לקבוע דרכים ותנאים לקבלתם כמו-גם את זכויותיהם ומעמדם, ובלבד שחברותם ופעילותם תהא בקנה אחד עם מטרות העמותה.
- ו. זכויות וחובות של חבר עמותה:
 - (1) חבר העמותה זכאי להצביע בבחירות לנציגות המועצה.
 - (2) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
 - (3) חבר העמותה זכאי להשקיף על האסיפות הכלליות של נציגי המועצה (סעיף 6).
- ז. החברות בעמותה תפסק ו/או תפקע בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים:
 - (1) עם פטירתו של החבר.
 - (2) עם סיום לימודיו בפקולטה או גמר ו/או הפסקת לימודיו מכל סיבה שהיא, כך שאינו נחשב עוד סטודנט בפקולטה, וזאת לאחר שניתנה לחבר, שחברותו עומדת לפקוע מסיבה זו, הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני ועד העמותה. ועד העמותה יצביע ברוב רגיל על המשך החברות הנדונה.
 - (3) עם פרישתו של החבר מן העמותה. חבר החפץ לפרוש מן העמותה בעודו סטודנט בפקולטה ימסור לה הודעה בכתב 10 יום מראש על כך, ולאחריהם יחדל להיות חבר עמותה.
 - (4) אי תשלום דמי חבר, במידה וידרשו לפי הוראת סעיף ח' להלן.
- ח. החברים יידרשו לשלם דמי-חבר מעת לעת, על-פי החלטות הועד כמפורט בתקנון זה. חבר אשר לא ישלם במלואם ובמועד את דמי-החבר אשר נקבעו כנ"ל – לא יהא זכאי לקבל את השירותים אשר מספקת העמותה לחבריה.



6. האסיפה הכללית

- א. כינוס האסיפה הכללית תהיה בדרך של כינוס נציגי המועצה הנבחרים ע"פ תקנון זה.
- ב. קביעת תוכן הישיבה:
- (1) הודעה מסודרת מטעם סגן היו"ר להעלאת נושאים לדיון בישיבה תפורסם תשעה ימים לפני הישיבה, ותאפשר לכל אחד מנציגי המועצה להעלות נושא לסדר היום.
- (2) שבעה ימים לפני הישיבה סגן היו"ר יפיץ לכלל נציגי המועצה את סדר היום, בצירוף מסמכים רלוונטיים הדרושים לצורך דיון במהלך הישיבה וקבלת החלטות שונות.
- ג. קיום הישיבה יפורסם לכלל חברי העמותה שבעה ימים לפני הישיבה, על מנת לאפשר הגעת משקיפים בתיאום מראש עם סגן היו"ר.

7. המועצה

א. הרכב המועצה

- (1) המועצה תהא מורכבת מחברי העמותה הלומדים לתואר ראשון, ואשר נבחרו על ידי ציבור הסטודנטים, חברי העמותה, מאותה שנה אקדמית של הנציגים, להיות נציגיה של שנה זו במועצה על פי הוראות התקנון.
- (2) בוטל.
- (3) המועצה, בהחלטה של רוב מבין חבריה, רשאית לאשר לחבר עמותה הלומד לתואר שני לכהן כמשקיף. זכויות וחובות חבר מועצה יחולו בשיוניים המחויבים גם על משקיף זה, בכפוף לכך שלמשקיף לא תוקנה זכות הצבעה בהחלטות המועצה, וכן לא יורשה המשקיף לכהן כיו"ר הועד ו/או סגנו.
- (4) חבר עמותה אשר נמצא במסגרת חילופי סטודנטים ו/או אין ביכולתו להגיע לישיבות המועצה למשך סמסטר שלם, אינו רשאי להתמודד על מקום במועצה.
- ב. מספר חברי המועצה לא יפחת מ- 15 ולא יעלה על 24. פחת מספר חברי המועצה ממספר זה מכל סיבה שהיא, תפעל המועצה על מנת לגרום להיבחרם של נציגים חדשים ו/או ממלאי מקומם למועצה.
- ג. חבר עמותה החפץ להיבחר למועצה על ידי ציבור הסטודנטים של אותה שנה אקדמית שלו כנ"ל, רשאי לפרסם את דבר מועמדותו ברבים בדרכים הבאות בלבד:
- (1) בעל פה, באופן אישי או ברבים.
- (2) באמצעות הודעת דואר אלקטרוני או באמצעות פרסום באתר המועצה, המיועדים לכלל חברי העמותה על ידי המועצה, וזאת לאחר שתוכן ההודעה עבר אישור של וועדת הבחירות.
- (3) המועצה תפרסם באתר המועצה הנחיות בדבר תוכן ההודעה כאמור בס"ק (2) לרבות הגבלות עליה.
- (4) מבקר המועצה רשאי לפרסם את דברי מועמדותם של המתמודדים לנציגות במועצה, בעמוד הפייסבוק של השנתון.
- ד. חבר מועצה אשר לא יעמוד בהוראות סעיף קטן (ג) לעיל, לא יהיה כשיר לשמש חבר מועצה, ואם נבחר על ידי שנתו האקדמית - תפסל בחירתו, וזאת לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה. המועצה תצביע ברוב של שני שליש על המשך החברות הנדונה.
- ה. אגודת הסטודנטים והסטודנטיות של אוניברסיטת תל אביב [להלן: האגודה]



- (1) המועצה רשאית להרכיב מבין חבריה, רשימה אשר תציג את מועמדותה בבחירות לאגודה.
 - (2) חבר מועצה אשר מתמודד מטעם העמותה ברשימה לעיל, או נבחר לאגודה מטעם העמותה ברשימה לעיל או מחוצה לה, לא ייצג או ישתייך לכל גוף, גורם, ארגון או מפלגה:
 - א. סטודנטיאלי פוליטי.
 - ב. אחר המעמיד או העלול להעמיד אותו בניגוד אינטרסים לתפקידו כמועצה.
 - (3) המועצה רשאית לאשר בשנת לימודים מסוימת בהחלטה מיוחדת של רוב מבין חבריה חריג לסעיף קטן (2).
 - (4) חבר מועצה המכהן כחבר אגודה יהיה שלוחה של העמותה באגודה. בפעילותו ובהצבעותיו ידאג לשמירת אינטרס העמותה וקידום מטרותיה לפי תקנון זה, ויהיה כפוף לכל הוראותיו. על הנציג חלות החובות של נציג אגודת הסטודנטים בהתאם לתקנון האגודה.
 - (5) טרם ההצבעות באגודה בכלל, ובנושאים רגישים בפרט, המועצה תגבש את עמדתה בנושא, בדרך של דיון או של הצבעה. חבר המועצה יפעל על פי הנחיות המועצה בכל עניין, מתוך נקודת המוצא כי בהצבעותיו הינו שלוח המועצה ולא מייצג את דעותיו האישיות.
 - (6) לנציג המועצה באגודה שמורה הזכות להימנע מהצבעה בעלת אופי פוליטי או אחרת הגורמת לו לתחושת חוסר נוחות ו/או ניגוד אינטרסים.
- ו. המועצה תתכנס על-פי זימון באופן קבוע ולפחות אחת לארבעה שבועות. רשאים לזמן ישיבה יושב-הראש או ממלא מקומו, וכן רוב חברי הוועד על-פי דרישה בכתב.
- (1) בהינתן אילוצי ל"ז ניתן יהיה לקיים ישיבה אחת לחודש קלנדרי.
 - (2) כלל זה אינו תקף לחופשות הסמסטר.
- ז. בחירת בעלי תפקידים במועצה:
- (1) מסגרת הבחירות:
 - א. נושאי התפקידים שיבחרו:
 1. יו"ר המועצה- מבין חבריה.
 2. סגן יו"ר ושלושת ראשי הוועדות- מבין ציבור הסטודנטים ואו מבין חברי המועצה.
 - ב. תוך 48 שעות מיום פרסום תוצאות הבחירות למועצה, תפרסם המועצה את האפשרות העומדת לכלל הסטודנטים להיבחר לתפקידים שנמנו בס(1)א2.
 - ג. מועמד שאינו חבר מועצה, חייב בחתימות של למעלה ממחצית חברי המועצה ע"מ להציג את מועמדותו.
 - (2) הבחירות לתפקידים אלו יערכו לא יאוחר משבועיים מיום היבחרה של המועצה בראשיתה של כל שנת לימודים פלונית.
 - (3) נושאי תפקידים בעמותה ימשיכו לכהן בתפקידם עד לבחירת מחליפיהם.
- ח. פעילות ועדות המועצה:
- (1) פעילות המועצה תפוצל, אחת לשנה, לאחר אישור בחירת המועצה ונושאי התפקידים, לעבודה בשלוש ועדות משנה, כמפורט להלן:
 - א. **ועדה לעניינים אקדמיים** - תהיה מופקדת על ייצוג חברי העמותה כלפי מועצת הפקולטה ושלטונות האוניברסיטה בכל הנושאים האקדמיים, לרבות תנאי לימוד, בחינות, עבודות, פיקוח ומעקב על שיטת מתן הציונים, פיקוח על היקפי רשימות הקריאה ורמת ההוראה של מתרגלים ומרצים. הועדה תעקוב ותעזור לפתור כל בעיה אקדמית שתעלה מנציגי הקורסים,



- וכן, מהסטודנטים בפקולטה. כמו כן, ממונה להפיק ולשמר מאגרי ידע לעבודות, מבחנים וחומרי לימוד לטובת כלל הסטודנטים מכל השנתונים.
- ב. **ועדה לענייני פנים** - ענייני הרווחה של חברי העמותה, לרבות פיקוח על הקפטיטריה ומחיריה, ספרייה. תפעל לשיפור האווירה הסטודנטאית, ותפעול מועדון הסטודנטים. הועדה תוציא לפועל את עיתון הפקולטה אחת לשנה.
- ג. **ועדת קשרי חוץ** - הועדה מופקדת על פעילות מול גורמים חוץ פקולטתיים, המועדונים המשפטיים, נושאי מעורבות חברתית, חתירה להוצאת משלחות ידידות מול פקולטות אחרות בעולם, תסייע למרכז לקידום אפיקי קריירה של הפקולטה בהליך ההשמה של שנה ב ו-ג.
- ד. **דובר העמותה** - מקרב חברי המועצה ייבחר דובר. הדובר אחראי על פרסום שוטף של פעילויות והודעות מטעם המועצה, הודעות מטעם מנהלת הפקולטה וכל הודעה נוספת שייראה לנכון. הדובר ינהל את עמוד הפייסבוק של המועצה וכן את אתר העמותה, יעדכן וישנה במידת הצורך. הדובר אמון על הצגת העמותה כלפי חוץ. משכך בידו שיקול דעת רחב, בשיתוף יו"ר העמותה ובעלי תפקידים רלוונטיים. הדובר כפוף לסגן היו"ר.
- (2) בישיבה הראשונה שתתקיים לאחר בחירת בעלי התפקידים, יציג כל ראש ועדה את תפקידי הוועדה. אולם, אם לא הציג, תפקידי הוועדה יהיו זהים לתפקידי הוועדה בשנה הקודמת.
- (3) הועד המנהל ימנה לוועדות המשנה לכל הפחות חמישה מבין חברי המועצה ו/או מבין חברי העמותה, פרט ליו"ר המועצה וסגנו. חלוקה זו תתבצע בהתחשבות לפי בקשות העדפה של נציגי המועצה. המועצה יכולה לשנות את הרכבן של הוועדות בהחלטה של רוב חבריו.
- (4) בכל ועדת משנה יעמוד בעל תפקיד יו"ר, אשר יבחר על ידי המועצה. יו"ר ועדת המשנה ירכז את פעילות הוועדה וניהולה, ויעדכן באופן שוטף את יו"ר העמותה וכן את חברי המועצה בהתאם לתוכנית העבודה.
- א. כל יו"ר ועדת משנה יכין תוכנית עבודה למהלך השנה הקרובה, עד חודש מבחירתו לתפקיד. תוכנית זו תאושר ע"י יו"ר העמותה.
- (5) המועצה רשאית להחליט על הקמת ועדת משנה זמנית לתקופה שלא תעלה על שנה אחת.
- ט. המניין החוקי בישיבות המועצה לצורך ניהולן יהיה שליש מחברי המועצה הרשומים באותה עת. הישיבה תנוהל, ע"י יו"ר המועצה או בהיעדרו ע"י סגנו. בהיעדרם של אלה ינהל את הישיבה ראש ועדת משנה אשר מונה לצורך זה מראש, על-ידי אחד מאלה. לא נוכחים נושאי התפקידים הנ"ל או לא מונה יו"ר ישיבה כנדרש, תפוזר הישיבה.
- י. שמות הנוכחים בישיבת המועצה, וכן על העניינים המועלים להצבעה ו/או לדיון, ההכרעה בעניינים אלו וכדומה, ירשמו בספר הפרוטוקולים של המועצה ויחתמו ע"י יו"ר הישיבה.
- יא. ניתן במקרים חריגים, בהחלטת יו"ר המועצה לקיים הצבעה או לאפשר לחברי המועצה להצביע באופן פרטני שלא בישיבה של המועצה על ידי קיומה באמצעות הטלפון או דואר אלקטרוני או רשתות חברתיות. הנחיות לעניין זה יקבעו על ידי יו"ר המועצה בשיתוף מבקר הפנים. במידה והיו קולות שקולים יהיו ליו"ר הישיבה שני קולות.
- יב. בוטל.
- יג. המועצה תנהל את ענייני העמותה ובידיה תהינה כל סמכויות העמותה האמורים בפרק 4 לתקנון זה ו/או סמכויות אחרות המוקנות ו/או אשר יהיו מוקנות לעמותה בתקנון זה ו/או על-פי כל דין. כן תהא רשאית המועצה להטיל על החברים חובת תשלום דמי-חבר, למטרה מסוימת או באופן כללי.
- יד. המועצה תכהן עד לאישור בחירתה של מועצה חדשה על ידי ציבור הסטודנטים, כאמור בתקנון זה.
- טו. הרחקת או הפסקת השתתפות :



(1) חבר מועצה שאינו בעל תפקיד או נציג יחיד של שנה אקדמית מסוימת רשאי להתפטר בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למועצה תוך 21 ימים. בעל תפקיד ונציג יחיד של שנה אקדמית כנ"ל רשאים להתפטר בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למועצה חודש ימים מראש.

(2) הפסקת השתתפות בשל הפסקת לימודים :

א. חבר מועצה יחדל לכהן בתפקידו, באם הוכרז פסול דין ו/או מונה לו אפוטרופוס ו/או הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

ב. חבר מועצה יחדל לכהן בתפקידו, באם חדל להיות חבר בעמותה מכל סיבה שהיא, ו/או הורחק מן הלימודים באוניברסיטה או בפקולטה מסיבה כלשהי ולזמן כלשהו, או הועבר מתפקידו ע"י השנה האקדמית שבחרה בו כאמור בתקנון זה .

ג. חבר מועצת העמותה אשר חדל מלכהן בתפקידו בנסיבות המנויות בס"ק 2, יזכה להזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני המועצה. המועצה תצביע ברוב רגיל על המשך החברות הנדונה.

(3) הרחקת חבר מועצה :

א. ביוזמת השנתון אותו הוא מייצג. השנתון יתכנס לישיבה הדנה בעניין, עפ"י דרישה בכתב של שלישי מחברי העמותה הלומדים בשנתון זה. דבר הישיבה יפורסם על לוח המודעות של העמותה או בעמוד הפייסבוק, והישיבה תנוהל בכתה בנוכחותו של יו"ר המועצה או סגנו. ההחלטה בעניין הדחתו של חבר- המועצה תתקבל בנוכחותם של לפחות 50% מחברי העמותה באותו שנתון, ברוב רגיל של הנוכחים בישיבה.

ב. הדחה בשל היעדרות – חבר מועצה אשר נעדר משתי ישיבות מועצה רצופות היעדרויות בלתי מוצדקת (לפי הצבעת הועד המנהל), יוזמן לישיבה השלישית ברצף לצורך שימוע בנוגע לסיבות היעדרותו. המועצה תקבע באמצעות הצבעה, אשר תיערך בישיבה זה, האם להדיחו. באם לא הגיע לישיבה השלישית, יודח החבר לאלתר. היה ונבצר מהנציג להגיע לישיבה השלישית בנסיבות אופן ראה המבקר לנכון, יוכל לאשר לו לפנות למועצה בדרכים חילופיות כגון שיחת וידאו או שיחת טלפון.

ג. הדחה בשל אי מילוי תפקיד הנציג – ראה יו"ר המועצה, לאחר התייעצות עם יו"ר ועדת המשנה בה חבר הנציג, כי הוא אינו ממלא תפקידו בהתאם למסמך נהלי העבודה או תקנון זה, רשאי היו"ר להביא להחלטת המועצה הדחתו של הנציג, ובלבד שמוצו ניסיונות אחרים להביא את הנציג לידי פעולה סבירה בהתאם לנהלי העבודה.

i. פרש או הודח בעל תפקיד, ימנה לו יו"ר המועצה מחליף, עד לבחירות חדשות לאותו

התפקיד, שתיערכנה עד כשבוע ימים לאחר הפרישה/ההדחה.

ii. היה ובעל התפקיד הפורש או המודח הוא היו"ר, ימונה למחליפו אחד מחברי הוועד

המנהל, לאחר ביצוע בחירות מיוחדות לתפקיד זה, בהתאם לנוהל בחירת נושאי תפקיד.

ד. בכל מקרה בו עומד חבר מועצה בפני הדחה, תשמר לו הזכות להשמיע טענותיו בפני המועצה בטרם תיערך ההצבעה בעניין הדחתו .

ה. כל הצבעה על הדחת נציג לפי ס"ק (א) עד (ד) תהיה ברוב של כלל חברי המועצה.

טז. יו"ר המועצה - יו"ר המועצה אחראי לניהול העמותה וענייניה השוטפים, ולצורך כך נתונה בידיו כל סמכות שאינה נתונה לגוף או לבעל תפקיד אחר בתקנון זה וע"פ כל דין. יו"ר המועצה הוא נציגה הרשמי כלפי הרשויות, סגל הפקולטה וכל גוף שמחוץ לפקולטה, זולת אם יוחדו לכך נושאי תפקידים כמפורט



בתקנון זה או אם הטילה העמותה את הביצוע או הייצוג של עניין כלשהו על חבר אחר במועצה ו/או בעמותה. יו"ר המועצה אחראי לניהולה השוטף של העמותה, מעקב ווידוא עבודת ועדות המשנה, ניהול ישיבות האסיפה הכללית, קידום פעולות לטובת הסטודנטים, שיתופי פעולה פנים וחץ פקולטטיים לטובת הסטודנטים, וכן ניהול קשר רציף עם הנהלת הפקולטה וחתימה למימוש זכויות הסטודנטים.

יז. **סגן יו"ר המועצה** - סגן יו"ר המועצה משמש כממלא-מקומו של יו"ר המועצה בהיעדרות זמנית ואחראי לקידום פעילויות שונות וריכוז נושאים משתנים. סגן היו"ר אחראי על נציג הסטודנטים הערביים והדובר. תפקידו שיורי למטלות היו"ר, לעזור ולהקל על פעילותו, ובפרויקטים שוטפים שעולים במהלך שנת הפעילות.

יח. **הגזבר** -

(1) המועצה תבחר מבין חברי העמותה, שלסיום לימודיהם נותרה לפחות שנה, גזבר, אשר ינהל את כל העניינים הכספיים של העמותה, לרבות פנקסי-חשבונות ופנקסים אחרים הנוגעים לרכוש העמותה, זכויותיה וחובותיה, בהתאם לתקציבה ובכפוף להנחיות המועצה והוראות כל דין. הגזבר ייתן דיווח שוטף ודין וחשבון תקופתי על פעולותיו לחברי המועצה ולמבקר העמותה

(2) לא יכהן חבר עמותה בעת ובעונה אחת כחבר מועצה וכגזבר עמותה.

(3) המועצה תפרסם מכרז לתפקיד גזבר העמותה, בהתאם להוראות תקנון זה.

(4) המועצה תביא את המועמד הנבחר לתפקיד גזבר העמותה לאישור המועצה בישיבתה הראשונה לאחר בחירת המועמד ע"י ועדת המכרזים.

(5) הגזבר ייבחר לתפקיד של שנה או עד להיבחר גזבר נוסף, המאוחר מבניהם

(6) על אף האמור בסעיף זה, המועצה, בהחלטה של רוב מבין הנוכחים בישיבתה, רשאית לבחור בגזבר המכהן, לכהונה נוספת, ובלבד שכהונת הגזבר לא תוארך פעמיים ברציפות.

(7) גזבר העמותה רשאי להגיע לכל ישיבה של המועצה, ובלבד שהייתה זו ישיבה מן המניין שנערכה לפי הנוהל הרגיל. במידה שמדובר בישיבה בה דנים בתקציב או בדוחות כספיים נוכחות הגזבר הינה חובה. לגזבר לא תהא זכות הצבעה.

יט. חתימתם של שניים מתוך שלושת בעלי התפקידים הבאים: יו"ר המועצה, סיו"ר המועצה, גזבר העמותה, גם יחד על כל מסמך תחייב את העמותה בכל התחייבות עסקית ו/או כספית ו/או אחרת. סעיף זה יחול על כל ההתחייבויות שנטלה העמותה מיום יסודה.

כ. **מבקר פנים** -

(1) המועצה תבחר מבין חברי העמותה, שלסיום לימודיהם נותרה לפחות שנה, מבקר פנים.

(2) תפקיד המבקר יהא לבדוק, בין היתר, את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה, את פעילותה לפי תקנון העמותה וחוק העמותות וכל נושא אחר שמבקר העמותה יראה צורך לבדוק. כמו כן, יבקר את ניהולה התקין של העמותה, תקינות פעולות העמותה לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה, לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון, לעקוב אחר החלטות האסיפה הכללית והועד, ועמידה בכל סעיפי התקנון.

(3) מבקר הפנים ימסור דיווח שוטף לפי הצורך, ודיווח תקופתי אחת לחודשיים ליו"ר העמותה ולמבקר האוניברסיטה, ויהא אף הוא כפוף לביקורת המבקר. המלצות המבקר יובאו בפני מועצת העמותה.

(4) לא יכהן חבר עמותה בעת ובעונה אחת כחבר מועצה וכמבקר עמותה ולא ימונה מבקר אשר כיהן כחבר מועצה במהלך ששת החודשים שקדמו למינוי.

(5) המועצה תפרסם מכרז לתפקיד מבקר פנים העמותה, בהתאם להוראות תקנון זה.

(6) המבקר ייבחר לתפקיד של שנה או עד להיבחר מבקר נוסף, המאוחר מבניהם



- (7) המועצה תביא את המועמד הנבחר לתפקיד מבקר העמותה לאישור המועצה בישיבתה הראשונה לאחר בחירת המועמד ע"י ועדת המכרזים.
- (8) על אף האמור בסעיף זה, המועצה, בהחלטה של רוב מבין הנוכחים בישיבתה, רשאית לבחור במבקר המכהן, לכהונה נוספת, ובלבד שכהונת המבקר לא תוארך פעמיים ברציפות.
- (9) מבקר העמותה ישב בכל ישיבה של המועצה, ובלבד שהייתה זו ישיבה מן המניין שנערכה לפי הנוהל הרגיל. למבקר לא תהא זכות הצבעה.
- (10) מבקר הפנים יוכל להעלות נושא לסדר היום של ישיבת מועצה, עד 24 שעות טרם מועד הישיבה.
- כא. החלטות המועצה, פרוטוקולים, מודעות מטעמה וכד' וכל דבר אחר על-פי החלטת המועצה, יפורסמו בדרך שתקבע על ידי המועצה, ובלבד שיהיו זמינים לכלל חברי העמותה, אלא אם החליטה המועצה אחרת מנימוקים שירשמו ובאישורו של המבקר.

7א. קיום בחירות

- א. הבחירות למועצה ייערכו סמוך ככל הניתן לתחילת שנת הלימודים ולא יאוחר מששה שבועות מתחילת שנת הלימודים. כל חבר בעמותה ששילם דמי רווחה רשאי להשתתף בבחירת נציגי השנתון שלו. סטודנט למשפטים החפץ להיבחר למועצה על ידי השנתון שלו יפעל לפי האמור בס' 7(ג) ו(ה).
- ב. הבחירות יהיו חשאיות ושוות. זכות ההצבעה תהא אישית, ובלתי ניתנת להמחאה או העברה מכל סוג שהוא.
- ג. המועצה המכהנת תפרסם את זכותם של הסטודנטים, הזכאים לפי ס"ק 7א(א), להגיש את מועמדותם ואת המועד האחרון להגשת המועמדות, סמוך לתחילת שנת הלימודים, לא יאוחר מארבעה שבועות מתחילת שנת הלימודים, ולפחות עשרה ימים טרם הבחירות. לפרסום יצורפו נהלי העבודה המפרטים את מבנה מערכת הבחירות, את חובותיהם של הנציגים, עיקרי פועלה בכפוף לשינוי על ידי המועצה הנכנסת.
- ד. האחראי על קיום בחירות יהא מבקר המועצה. המבקר אחראי לפרסם את זכותם של הסטודנטים בפקולטה להגיש מועמדותם ולאשר את מועמדותיו אלו, כמו-גם, במידת הצורך, להדריך את המועמדים ולסייע בארגון במה לשם הצגת מועמדותם. המבקר יהיה מוסמך לקבוע את סדרי הבחירות, לרבות מועד אחרון להגשת מועמדות ומשך הבחירות, יהיה אחראית לכוון ועדת קלפי, מניין הקולות ופרסום תוצאות הבחירות, והכל בכפוף לאמור בתקנון זה ולכל החלטה אחרת של המועצה.

ה. זמני בחירות:

- (1) משך הזמן שבין פרסום קיומן של הבחירות לבין המועד האחרון להגשת מועמדות לא יהא קצר מעשרה ימים. בבחירות מיוחדות לא יהא מועד זה קצר משלושה ימים.
- (2) משך הזמן שבין המועד האחרון להגשת מועמדות לבין תחילת הבחירות לא יהא קצר מארבעה ימים. בבחירות מיוחדות לא יהא מועד זה קצר מיומיים.

ו. כמות נציגים לשנתון:

- (1) היה מספר המועמדים בשנתון מסוים גבוה ממספר הנציגים הקבוע בתקנון לייצוג שנתון זה, ייבחר אלה אשר קיבלו את המספר הרב ביותר מבין הקולות ובלבד שקיבל כל מועמד לפחות מספר קולות השווה לפחות ל-5% ממספר הסטודנטים לשנתון הרלוונטי. במקרה של שוויון, יערכו בחירות חוזרות לשנתון, בהן יתמודדו בעלי מספר הקולות השווה, בבחירות. יבחר הנציג שקיבל לפחות 5% מסך הקולות בשנתון.
- (2) היה מספר המועמדים בשנתון מסוים שווה או קטן ממספר הנציגים הקבוע בתקנון לייצוג השנתון, ייבחרו רק אלה אשר הצביעו בעדם לפחות 5% מקולות השנתון. היה ולא קיבל לפחות 5% מקולות



השנתון, יתקיימו תוך שבוע בחירות נוספות למספר המקומות שעדיין לא אוישו. היה וקיבל 5% מקולות השנתון בבחירות הנוספות ייבחר המועמד.

(3) בכל הקשור לשנה א כל האמור בסעיפים 1 ו-2 יחושב לפי מס' התלמידים שמשתייך לאותו מסלול שמתמודד ממנו המועמד.

(4) תקנים פנויים:

א. היה ובשנתון מסוים לא התמודדו מספיק נציגים, המקומות הפנויים יחולקו בין שנתון א, בחלוקה שווה בין המסלולים, ושנתון ב. שני התקנים הראשונים יוקצו לשנה א, השלישי והרביעי יוקצו לשנה ב.

ב. לא יוקצו לשנתונים אחרים יותר מארבעה תקנים.

ז. שמות הנציגים הנבחרים יפורסמו באופן רשמי בקול קורא מטעם המועצה לא יאוחר מ-48 שעות לאחר סיום הבחירות.

ח. ניתן לקיים, לשיקולו של הוועד העמותה, בחירות מיוחדות יערכו באחד מאלה:

(1) פרש נציגו של שנתון מהמועצה.

(2) הודח נציגו של שנתון מהמועצה.

(3) נבחרו בבחירות רגילות מספר נציגים הנמוך מהמספר הקבוע לכך בתקנון, ובין הסטודנטים בפקולטה שבשנתון יש המעוניינים לייצגה במועצה.

7.ב. קיום בחירות באמצע שנה

א. נציג בוועד המנהל של המועצה המתעתד להעדר חלק מהשנה (לרבות התפטרות מתפקידו או יציאה לחילופי סטודנטים) יוחלף בבחירות פנימיות במועצה להלן:

(1) החלפת יו"ר המועצה -

א. כאשר מדובר על חילופי סטודנטים, תערכנה בחירות חדשות לאותו התפקיד בישיבה אשר תתכנס שלושה חודשים לפני מועד נסיעתו המשוער. בכל סיבה אחרת הבחירות יתבצעו בישיבה הקרובה.

ב. יו"ר ועדה אקדמית איננו רשאי להתמודד להחליף את יו"ר המועצה, אלא אם מתפטר מתפקידו. אז, יערכו בחירות גם לתפקיד יו"ר ועדה אקדמית.

(2) החלפת יו"ר ועדה אקדמית -

א. כאשר מדובר על חילופי סטודנטים, תערכנה בחירות חדשות לאותו התפקיד בישיבה אשר תתכנס שלושה חודשים לפני מועד נסיעתו המשוער. בכל סיבה אחרת הבחירות יתבצעו בישיבה הקרובה.

ב. יו"ר המועצה איננו רשאי להתמודד להחליף את יו"ר הוועדה האקדמית, אלא אם מתפטר מתפקידו. אז, יערכו בחירות גם לתפקיד יו"ר המועצה.

(3) כאשר מדובר בהחלפת בעל תפקיד אחר, תערכנה בחירות חדשות לאותו התפקיד בישיבה אשר תתכנס שלושה חודשים לפני מועד נסיעתו המשוער. בכל סיבה אחרת הבחירות יתבצעו בישיבה הקרובה.

8. מבקר העמותה

א. ספרי העמותה, פעולותיה, מעשיה ונושאי תפקיד בה, יהיו פתוחים לביקורת של מבקר האוניברסיטה, המבקר את כל הגופים הפועלים בשטח האוניברסיטה.



9. הוראות כלליות

א. ההצבעה בשיבות המועצה הינה אישית ולא ניתנת להעברה. למרות האמור לעיל, חבר מועצה יוכל להסמיך חבר מועצה אחר להצביע בשמו אם נתן על המינוי הודעה בכתב שנמסרה ליו"ר המועצה או ממלא מקומו ולמבקר הפנים. זאת רק לגבי הצעות החלטה, שחבר המועצה המסמיך ידע עליהן מראש ובתנאי שהיעדרותו מהישיבה הייתה מסיבות מוצדקות, או כאמור בסעיף 7(ב).

ב. רווחי העמותה:

(1) נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למימוש מטרותיה, וחלוקת רווחים וטובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

(2) חברי מועצה לא יקבלו מן העמותה שום תשלומים ו/או טובות הנאה הן כשכר והן בדרך אחרת תמורת תפקידם בוועדים אלו. אך חבר מועצה כאמור, יהא זכאי לקבל החזר הוצאות, כגון הוצאות נסיעה, הכרוכים במילוי תפקידו הנ"ל. המועצה תהא רשאית להחליט בכל מקרה לגופו.

ג. ניגוד אינטרסים:

(1) חבר מועצה ונושא תפקיד במועצה לא יתקשרו ביחסים חוזיים או עסקיים עם נותני שירותים שונים של העמותה, אשר יכולים להביא לניגוד אינטרסים בין חברותם במועצה או תפקידם לבין יחסייהם עם אותו גוף מעסיק. במקרה בו עולה חשש סביר להיווצרות ניגוד אינטרסים, על אותו אדם להעלות את העניין בפני המבקר ולבקש את חוות דעתו בנושא.

(2) בעל תפקיד, בתשלום או בהתנדבות, אשר קיבל את תפקידו על-ידי החלטה של המועצה, ינהג כפי שמצוין בסעיף קטן 1.

10. פירוק

א. העמותה תתפרק באם ישיבת מועצה שלא מן המניין, אשר תזומן לצורך כך לפחות 21 יום מראש, תקבל החלטה על פירוק העמותה. החלטה שכזו טעונה רוב של שני שלישים מכלל חברי העמותה, על פי פנקס החברים.

ב. במקרה של פירוק העמותה, יסולקו קודם כל התחייבויותיה וחובותיה של העמותה. הרכוש שיוותר לא יחולק בין חברי העמותה, אלא יועבר לידי מוסד ציבורי אחר בעל מטרות דומות, כמשמעותו בסעיף 2(9) לפקודת מס הכנסה.

11. ועדת מכרזים

א. המועצה תקים ועדת מכרזים לשם עריכת מכרזים הנדרשים לפי הוראות תקנון זה או מכרזים אחרים. מועד פרסום המכרז יקבע ע"י ועדת המכרזים.

ב. הרכב ועדת המכרזים ייקבע על-ידי המועצה בהתאם לאופיו של המכרז, ויכלול את מבקר הפנים ולא פחות מ-2 חברי מועצה נוספים.

12. מבואות משפט

א. מבואות משפט הינה שלוחה היוצאת ממועצת הסטודנטים למשפטים באוניברסיטת תל אביב.
ב. מטרת התוכנית, בראש ובראשונה, היא חינוך למשפט מגיל צעיר על מנת לחזק את החוק והמחויבות לערכים הנגזרים מן המשפט בקרב החברה הישראלית.

ג. התוכנית תפעל במספר רב של בתי ספר. כמו כן, לתכנית פרויקטים לימודיים ארציים למען שיפור החינוך לדמוקרטיה וסובלנות, זאת על ידי לימוד משפטים מגיל צעיר.

ד. מינוי בעלי תפקיד:



(1) לא יכהן חבר עמותה בעת ובעונה אחת כחבר מועצה או עובד מועצה וכבעל תפקיד או מדריך במלגה בתוכנית.

(2) פירוט בעלי תפקידים:

א. מנהל התכנית-

1. מנהל התוכנית אמון על ניהול צוות הרכזים וכל המדריכים המתנדבים בשוטף, לרבות ניהול תקציב ותכנים חינוכיים. בנוסף, הוא אמון על העבודה השוטפת מול מנהל בתי הספר, יצירת הסכמים סופיים ומעקב אחריהם, ניהול ימי עיון למדריכים, וכל היוצא בזאת.

2. מנהל התכנית ייבחר במכרז כשהעדיפות היא ליוצאי התכנית. בחירתו תתבצע יחד עם מנהל התוכנית היוצא, יו"ר המועצה המכהן והמבקר.

3. שכרו של מנהל התכנית יאושר על ידי גזברית המועצה ויו"ר המועצה.

4. מנהל התכנית יהיה האחראי על הפעילות התוכנית כולה, בכל שלוחותיה, ויידרש לעדכן את המבקר בכל נושא מהותי שעולה מפעילות התוכנית.

ב. רכזי הדרכה-

1. רכזי ההדרכה אמונים על כל הפעילות בשלוחה בה מוצבים, עבודה שוטפת מול המדריכים, קשר ישיר עם בתי הספר, ועבודה שוטפת מול מנהל התוכנית.

2. רכזי התכנית בפקולטות השונות בהן התכנית פועלת ייבחרו על ידי מכרז.

3. המכרז ינוהל על ידי מנהל התכנית בשיתוף עם רכזי התוכנית, נציג ועדת המכרזים במועצה או מבקר המועצה.

ג. רכז תוכן-

1. רכז תוכן אמון על בנייה ותיקוף מערכי הדרכה, קביעת אירועי שיא ועזרה למדריכים בכל הנוגע אליהם, ושיווק התוכנית ברשתות החברתיות. כמו כן, משמש כיד ימינו של מנהל התוכנית.

2. אחראי התוכן של התוכנית ייבחר על ידי מכרז.

3. המכרז ינוהל על ידי מנהל התכנית בשיתוף עם רכזי התוכנית, נציג ועדת המכרזים במועצה או מבקר המועצה.

ד. מדריכים-

1. מדריך מצוות לכיתה בבי"ס, אמון על הדרכה שבועית וכן על הדרכה אירוע שיא, במידה שמתקיים.

2. מדריכים, בכל שלוחה של התוכנית, יבחרו על ידי רכז התוכנית בשלוחה, ויאושרו על ידי מנהל התוכנית.

3. כל מדריך מקבל מלגה, הממומנת ע"י בתי הספר בתוכנית.

ה. כל העניינים הכספיים של התוכנית, לרבות פנקסי חשבונות ופנקסים אחרים, זכויותיה וחובותיה, בהתאם לתקציבה ינוהלו על ידי גזבר העמותה.

(1) תקציב התוכנית יאושר על ידי אסיפת חברי המועצה בתחילת שנה קלנדרית.

(2) הכספים המשולמים לתכנית מבואות משפט ישמשו עבורה בלבד, למעט הוצאות הקשורות ברישום וניהול העמותה או בכפוף לדרישה אחרת של רשם העמותות.

ו. מבקר המועצה יבקר הן את פעילות מבואות משפט, ישתתף כחבר בוועדת המכרזים הרלוונטיים לתוכנית ויהיה בעל גישה לכל מידע רלוונטי הנוגע לתוכנית מבואות משפט.